**Plano de Garantia da Qualidade**

**Vegas Up**

**Brunno Tatsuo, Gabriel Felipe, Sidnei Henrique e Tiago Paulin**

**Versão 1.0**

**Curitiba, 05/2024**

**Comprometimento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Responsabilidade | Nome | Data | Assinatura |
| Responsável pelo Projeto | Gabriel Felipe Jess Meira | 28/05/2024 |  |
| RQ (Representante da Qualidade) | Brunno Tatsuo Noda Bandeira da Cruz | 28/05/2024 |  |
| RQ (Representante da Qualidade) | Sidnei Henrique Reis dos Santos | 28/05/2024 |  |
| RQ (Representante da Qualidade) | Tiago Vieira Paulin | 28/05/2024 |  |

**Índice**

1. Introdução 3

1.1 Objetivo 3

1.2 Referências 3

1.3 Visão Geral 3

2. Documentação, Padrões e Diretrizes 4

3. Plano de Avaliações 4

4. Registros de Qualidade 4

5. Definição das Não-Conformidades 5

6. Processo de escalonamento 5

1. Introdução

1.1 Objetivo

O objetivo deste plano de qualidade é definir os documentos e artefatos a serem avaliados para garantir e avaliar a qualidade do produto e do processo de engenharia de requisitos referente ao projeto Vegas Up.

1.2 Referências

*Este tópico fornece uma lista de todos os documentos mencionados em outra parte no* ***Plano de Garantia da Qualidade****, indicando o local de armazenamento,**e que será base para a elaboração das atividades estabelecidas*. *Inclui:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Local de Armazenamento | Versão |
| Plano de Garantia de Qualidade |  | 1.0 |
| Planilha de Requisitos | https://github.com/gabrielfjmeira/VegasUp/blob/main/Artefatos%20-%20Vegas%20Up/Planilha%20de%20Requisitos%20-%20Vegas%20Up.docx | 1.0 |
| Matriz de Rastreabilidade | https://github.com/gabrielfjmeira/VegasUp/blob/main/Artefatos%20-%20Vegas%20Up/Matriz%20de%20Rastreabilidade%20-%20Vegas%20Up.docx | 1.0 |
| Checklist de Avaliação  Engenharia de Requisitos | https://github.com/gabrielfjmeira/VegasUp/blob/main/Checklist%20-%20Vegas%20Up/checklist\_qualidade\_engenharia\_de\_requisitos.html | 1.0 |

1.3 Visão Geral

Neste plano temos os documentos, os padrões e diretrizes especificados na seção 2.

Com o versionamento de cada documentação e guia utilizado.

Na seção 3, o plano de avaliação está especificado com as datas e os artefatos a serem avaliados nas auditorias.

O link do repositório que irá armazenar todos os artefatos referente a este plano de qualidade.  
  
Na seção 5, as não conformidades estão sendo especificadas para que posteriormente

possam ser utilizadas nas audiorias de qualidade.

Por fim, na seção 6, está o contato para o responsável do escalonamento, se

Necessário

2. Documentação, Padrões e Diretrizes

Esta seção descreve a documentação, padrões e diretrizes utilizadas no desenvolvimento do projeto Vegas Up, para atender aos objetivos de qualidade estabelecidos para este projeto.

|  |  |
| --- | --- |
| Documento | Versão |
| Template do Plano de Garantia de Qualidade | Versão 1.0 |
| Template da Planilha de Requisitos | Versão 1.0 |
| Template da Matriz de Rastreabilidade | Versão 1.0 |
| Template da Planilha de Não Conformidades | Versão 1.0 |
| Template de Registro de Avaliação de Qualidade | Versão 1.0 |

Repositório dos templates: https://github.com/gabrielfjmeira/VegasUp/tree/main/Templates%20-%20Vegas%20Up

3. Plano de Avaliações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Artefatos Avaliados | Data da Avaliação | Auditor |
| Planilha de Requisitos | 04/06/2024 | AS |
| Matriz de Rastreabilidade | 04/06/2024 | AS |

4. Registros de Qualidade

Os registros das auditorias de qualidade do projeto GO IT devem ser armazenados

no repositório:

https://github.com/gabrielfjmeira/GarantiaDeQualidadeGOIT/tree/main/Documentação/A

valiação%20da%20Qualidade.

A equipe avaliadora precisa enviar a planilha de não conformidades para o seguinte

email: meira.gabriel@tecpuc.com.br

5. Definição das Não-Conformidades

As não conformidades estão definidas na tabela abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| GRAVIDADE | TEMPO DE RESOLUÇÃO |
| Baixa-Simples | 1 Dia |
| Baixa-Complexa | 2 Dias |
| Intermediária-Simples | 3 Dias |
| Intermediária-Complexa | 4 Dias |
| Alta-Simples | 5 Dias |
| Alta-Complexa | 6 Dias |
| Muito Complexa | 7 Dias |

6. Processo de escalonamento

Caso alguma não conformidade não seja solucionada escalar para Regina Fabia Lopes de Albuquerque (regina.fabia@pucpr.br).